



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๑๙๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ  
(L.W. English Camp) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้กำหนดจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (L.W. English Camp) นักเรียนห้องเรียนศิลป์-ภาษา เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ทางภาษาออกชั้นเรียน ทั้งภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและภาษาญี่ปุ่น อีกทั้งยังเน้นให้นักเรียนมีความสามารถในการสื่อสารทางภาษา ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาด้วยความสนุกสนาน รวมทั้งปลูกฝังให้นักเรียนมีความเข้าใจวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ อมรพันธ์วิลล่า รีสอร์ท จังหวัดระยอง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางชรินทร์รัตน์	แฉ่งดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีฉัตรมงคล	สูงเนิน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	กรรมการ
๑.๔ นายธัญจิราพัชร	จิรจิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๑.๖ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางวารี่	รอดมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุทธี		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษาและดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการและวิทยากรประจำฐาน

๒.๑ นางวารี่	รอดมา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสมเกียรติ	สำเภารอด	กรรมการ
๒.๓ นางสาวธนิดา	ทิพย์เสน	กรรมการ
๒.๔ นายวีระชาติ	สายวงศ์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวจรีพร	ปานทรัพย์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวชัชราภรณ์	เปรมจิตต์	กรรมการ
๒.๘ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการ
๒.๙ นางสาวอาริยา	เนียมคำ	กรรมการ
๒.๑๐ นายไบทอง	แพรขาว	กรรมการ
๒.๑๑ Mr. Thomas Mungo Epie		กรรมการ

/๒.๑๒ Miss Morine

๒.๑๒ Miss Morine Mbeng Agbor	กรรมการ
๒.๑๓ Mr. Richard Alexandre	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวนุจนาฏ เชาว์ไว	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุฤทธิ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. คัดสรรสร้างสรรค์กิจกรรมฐานการเรียนรู้

๒. เป็นวิทยากรประจำฐาน และดำเนินกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๓.๑ นางสาวประภาพร แสงงาม	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุฤทธิ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวหทัยรัตน์ โพธิ์ม่วง	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** รับลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายภาษา

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๔.๑ นางวารีย์ รอดมา	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวนุจนาฏ เชาว์ไว	กรรมการ
๔.๓ นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุฤทธิ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวธนิดา ทิพย์เสน	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ประสานสัมพันธ์กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ ประสานงานกับวิทยากรประจำฐาน

และดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคาร สถานที่

๕.๑ นางสาวธนิดา ทิพย์เสน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวจุรีพร ปานทรัพย์	กรรมการ
๕.๓ นายไพบทอง แพร่ขาว	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ประสานงาน จัดเตรียมสถานที่ เครื่องเสียงและเวที รวมทั้งดูแลความสะอาดสถานที่

ในการดำเนินกิจกรรมค่าย

### ๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๖.๑ นายวีรชาติ สายวงศ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวชिरาภรณ์ เปรมจิตต์	กรรมการ
๖.๓ นางสาวจุรีพร ปานทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง และอุปกรณ์นำเสนอ บันทึกภาพกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ

๒. บันทึกภาพกิจกรรมและวีดิทัศน์

### ๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๗.๑ นางสาวหทัยรัตน์ โพธิ์ม่วง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวอาริยา เนียมคำ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุฤทธิ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ประสานงานการจัดเตรียมด้านอาหารและเครื่องดื่มตลอดการจัดกิจกรรมค่ายภาษา

๘. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- |     |                 |           |                     |
|-----|-----------------|-----------|---------------------|
| ๘.๑ | นางสาวอาริยา    | เนียมคำ   | ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ | นางสาวหทัยรัตน์ | โพธิ์ม่วง | กรรมการ             |
| ๘.๓ | นายสมเกียรติ    | สำเภารอด  | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมยาและเครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพื่อใช้ในกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ  
๒. ดูแลช่วยเหลือ ปฐมพยาบาล ตลอดกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |     |                   |            |                     |
|-----|-------------------|------------|---------------------|
| ๙.๑ | นางสาวกนกวรรณภรณ์ | วงศ์สุฤทธิ | ประธานกรรมการ       |
| ๙.๒ | นางสาววชิราภรณ์   | เปรมจิตต์  | กรรมการ             |
| ๙.๓ | นางสาวธนิดา       | ทิพย์เสน   | กรรมการ             |
| ๙.๔ | นายไบทอง          | แพรวขาว    | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** สรุปรายงานผลและจัดทำเล่มรายงานผลการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย จนบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อที่จะได้แก้ไข ปัญหาให้ลุล่วงด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางชรินทร์ แผงดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

กำหนดการโครงการค่ายภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (L.W. Language Camp ๒๐๒๔)  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม  
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา	๐๓.๐๐ - ๐๓.๓๐ น.	รับรายงานตัวนักเรียน
	๐๓.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.	รถออกจากโรงเรียนลาดยาววิทยาคม
	๐๗.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เดินทางถึงมหาวิทยาลัยบูรพา
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน (ริมชายหาด)
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	เดินทางไป อมรพันธ์วิลล่า รีสอร์ท
	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เดินทางถึง อมรพันธ์วิลล่า รีสอร์ท
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรมฐานการเรียนรู้ที่ ๑
	๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมฐานการเรียนรู้ที่ ๒
	๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	กิจกรรมฐานการเรียนรู้ที่ ๓
	๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมฐานการเรียนรู้ที่ ๔
	๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย/อาบน้ำ
	๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
	๑๙.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.	กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ (ศิลปะภาษา)
	๒๑.๐๐ น.	เป็นต้นไป

วันเสาร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ออกเดินทางกลับโรงเรียนลาดยาววิทยาคม
	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	แวะซื้อของฝาก
	๑๐.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	เดินทางกลับโรงเรียนลาดยาววิทยาคม
	๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.	ถึงโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

\*\*\*\*\*

\*\*หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม